

Realkompetenzevaluierung: Strukturen und Verfahren in Dänemark

(6. Dezember 2011, Berlin)

Prof. Dr. Dirk Michel-Schertges
Associate Professor of International Sociology of Education
Aarhus University, Faculty of Arts, Department of Education (DPU)

Inhalt

- Kurzer historischer Überblick
- Kompetenzbildungsprozesse
- Veränderte (Weiter-)Bildungsperspektiven
- Drei (Vor-)Bedingungen des Realkompetenztransfers
- Ziele und Entwicklung des Programms
- Anerkennung von „prior learning“, Realkompetenzen
- Von der Beratung zur Anerkennung von prior learning
- Methoden der Evaluierung von prior learning
- Zwei Beispiele
- Das Kompetenzportfolio

Kurzer historischer Überblick 1

- 1972 UNESCO Weltkongress: Anerkennung nicht-formalen Lernens
- 1995 EU-Kommission: Identifizierung von Schlüssel Fähigkeiten
- 1996 OECD: LLL a reality for all
- 1999 Bologna Erklärung
- 2000 Lissabon Erklärung
- 2000 **CVVU**: Center for vurdering af udenlandske uddannelser
- 2001 Anerkennung nicht-formalen Lernens
- 2002 **Bedre Uddannelse**: Handlungsplan für die Anerkennung von Realkompetenzen

- 2004 Gemeinsame europäische Prinzipien der Realkompetenzen-
evaluierung
- 2005 Europass Portfolio: Prüfungsnachweise, Ausbildungszusatz-
nachweise, Selbstevaluierung von Sprachkompetenzen
- 2007 Gesetz: Erweiterung der Ankerkennung von Realkompetenzen
im Bereich Erwachsenenbildung und der Weiterbildung
- 2007 Unterrichtsministerium: Strategie der Anerkennung von
Realkompetenzen in Verbindung mit LLL
- 2007 **Nationalt Videncenter for Realkompetencevurdering:**
Sammeln, Entwickeln und Vermitteln von Wissen in Bezug auf
Realkompetenzen
- 2008 **Angebot der individuellen Kompetenzevaluation**

Kompetenzkonzepte

...beziehen sich nicht auf rein fachspezifische Qualifizierungen einer Person, sondern darauf, dass das (selbst) angeeignete „Wissen“ auch in nicht vorgeplanten Rahmenbedingungen eingesetzt bzw. umgesetzt werden kann.

Diese Kompetenz beinhaltet die Fähigkeit(en):

- Situationen richtig einschätzen zu können;
- die potenziellen Handlungsmöglichkeiten zu identifizieren; und
- diese in reale Handlungen überführen zu können.

(vgl. Jørgensen 1999: 4)

Veränderte (Weiter-)Bildungsperspektiven

hard skills

(stiff-fact knowledge)



soft skills

(personal characteristics such as flexibility, creativity, independence, cooperation, responsibility and service mindedness)



Employability:

professional qualification and identity development
"situated learning" and "communities of practice"

(Lave/Wenger 2003; 2004)

(Vor)-Bedingungen des Realkompetenztransfers

1) Die organisationalen und institutionellen Strukturen

... Änderungen von Verträgen oder Vereinbarungen vor dem Hintergrund der Notwendigkeit der engen Zusammenarbeit mit lokalen Behörden und Firmen. (d.h. mit Bezug auf die Umsetzung von Interventionen/Programmen)

- (Danish) **National Centre for Real Competence Assessment**
- **Handbook for standards of assessment** (finanziert durch das Ministerium)
- **Dokumentation** basiert auf den Prinzipien von Accountability, schließen alle Bildungsinstitutionen mit ein.

(Vor)-Bedingungen des Realkompetenztransfers

2) Kompetenzevaluationsprozesse

... insbesondere ist die Implementierung neuer Inhalte und Methoden, Arbeitsbedingungen der involvierten Institutionen sowie die Beziehung zu den Jugendlichen und deren Eltern während des Prozesses wichtig.

- Es ist zwingend notwendig eine **Realkompetenzevaluation** (by legislation) sowie **Abläufe zu entwickeln**, die von **allen involvierten Partnern** (Institutionen und Firmen) **akzeptiert** werden.
- **Standards** werden auf zwei Wegen eingehalten: durch **professionelle Bewertung** der bewertenden Institutionen sowie durch Klagemöglichkeiten direkt bei **dem Ministerium oder dem "Ombudsmann"**.

(Vor)-Bedingungen des Realkompetenztransfers

3) Fokus: Die Perspektive des Empfängers

... veränderte Lebenssituation, Verbesserung der Lebensbedingungen, soziale Integration, etc

- Perspektive der Realisierung von "human chances" (Capabilities)
- Es werden Möglichkeiten eröffnet, die Resultate aus einer anderen Perspektive zu verstehen, als die der z.B. Kommune, der Professionen und der lokalen/sozialen Umwelt

Ziele und Entwicklung des Programms

Bei der Entwicklung des Programms basieren die Angebote auf **individuellem Bedarf**, d.h. direkt mit dem Menschen, der bewertet werden soll, selbst zusammengestellt und entwickelt.

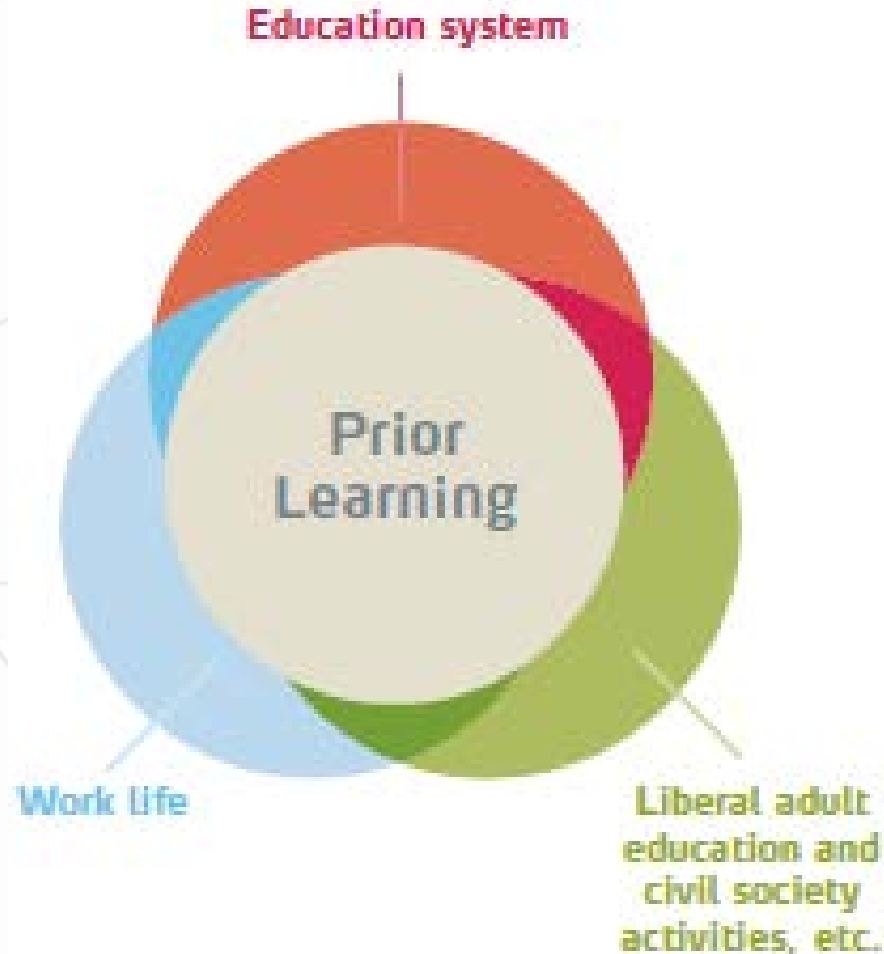
(Individual) Curriculum development: wenngleich nicht direkt Aufgabe des Evaluationsprozesses, so hat es doch den Zweck die Kompetenzen des/der Jugendlichen zu stärken.

Dominant pedagogy bezieht sich auf **work-based learning** und impliziert eine "sanfte" Begleitung durch das "employability assessment".
(Realitätsbindung)

Anerkennung von "prior learning", Realkompetenzen

...is fokussiert auf die **gesamten Kompetenzen** des Individuums.

Das einzelne muss die Möglichkeit haben, seiner/ihrer vorhandenen Kompetenzen innerhalb des Bildungssystems zu benutzen und auf diesen aufzubauen sich (weiter zu) bilden; unangesehen wo und wie diese Kompetenzen erworben wurden.



Eine weitere Vorbedingung für die optimale Anerkennung des "Prior learning" besteht darin, dass das "Individuum", die Firmen, die sozialen Partner und die "stakeholder" in den Bereichen der "liberal adult education" (LLL, Weiterbildung, etc.) sowie die "civil society" **mit-Verantwortung** übernehmen und wahrnehmen hinsichtlich der **Transparenz** der Kompetenzen und deren Dokumentation sowie des Verfahrens

Von der Beratung zur Anerkennung von prior-learning

Guidance and clarification



Collection of documentation



Competence assessment



Recognition of prior learning

- Access to education
- Individual study plan
- "Competence certificate"
- Certificate of education



Bildungsinstitutionen sollen auf Möglichkeiten und Grenzen hinweisen; individuelle Ambitionen und Ziele müssen in den Prozess miteinbezogen werden.



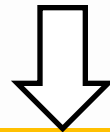
Der zu Bewertende ist verantwortlich für das Sammeln der relevanten Nachweise.



Eine Bildungsinstitution führt die Kompetenz-evaluierung, die auf der individuellen Dokumentation basiert, durch. Die Möglichkeit eines „competence-clarifying-courses“ muss gegeben sein. Neben traditionellen Tests können auch Evaluierungen am z.B. Arbeitsplatz oder ähnlichem durchgeführt werden.

Methoden der Evaluierung von „prior-learning“

- **Schriftliche Dokumentation** der Kompetenzen in CV-form.
- **Strukturiertes Interview** während der verschiedenen Phasen des Evaluationsprozesses, individuelle Kompetenzen in Bezug auf bestimmte Ziele und kursspezifische Inhalte.
- **Beobachtung** von Kenntnissen und Kompetenzen durch z.B. einen praktischen „Lösungsfindungsprozess“.
- **Tests und Prüfungen** in Hinblick auf theoretisches Wissen (wie auch praktische Kenntnisse).



Kompetenz-Zertifikat
(auf Nachfrage)

Beispiel 1

Tove Hansen (TH) hat einige Jahre als ungelernte Angestellte in einer großen Exportfirma gearbeitet und möchte sich nun ihre Kenntnisse dokumentieren lassen. Nachdem sie ihr Anliegen mit der Leitung ihrer Firma besprochen hat, setzt sie sich mit dem lokalen "Business-College" in Verbindung, um eine Kompetenzevaluierung durchführen zu lassen.

Guidance-interview an dem Business-College:

- Informationen über den Administrationskursus an dem College und Klärung von TH's Präferenzen
- Absprache und Vereinbarung für die Kompetenzevaluation
- TH erhält ein Kompetenzdokumentationsformular

Sammeln der Dokumentation des "prior learning":

- TH's Zertifikate ihrer Schulbildung
- TH's eigene Beschreibung ihrer Arbeitserfahrungen und -kompetenzen
- Referenzschreiben von (ehemaligen) Arbeitgebern (und besonderen Mitarbeitern)
- Dokumentation von innerbetrieblichen Weiterbildungen, anderen Weiterbildungen und einem Englisch Abendschulkursus.

Kompetenzevaluierung – 3 Tage:

- Besprechung: TH's Portfolio
- Überprüfen von praktischen und theoretischen Fähigkeiten und Kenntnissen, inkl. Tests hinsichtlich Computeranwendung, Sprachfähigkeit und Englischkenntnisse
- Abschließendes Interview und "overall assessment of prior learning" im Administrationskursus am College

Anerkennung von TH's prior learning:

- Erstes Jahr der "basic vocational education", Erwachsenenweiterbildungskurse und innerbetriebliche IT-Kurse
- Berufstätigkeit in Buchführung und anderen Administrationstätigkeiten
- Abendschule in Englisch
- Kassenwart in einem großen Sportverein

Bildungsplan des "basic adult education" Programms im Bereich Administration (14 Wochen):

1. Computerkenntnisse level 3 und Tabellenbearbeitung level 1
2. Spezialfächer: Verkauf und Marketing, Qualität und Service sowie Planungsmanagement
3. Abschließende Prüfung

Beispiel 2

Thomas Berg (TB) ist ein ausgebildeter Klempner/Installateur, der sich als zertifizierter Techniker selbstständig machen möchte. Er hat sich mit dem "student guidance office" der "academy of professional higher education" in Verbindung gesetzt und erhielt Informationen über ein 2-Jahres Programm, das mit einem Zertifikat des "Technikers" abschließt. Des Weiteren wird die Möglichkeit besprochen, ob es Anrechnungsmöglichkeiten gibt, um den Kursus evt. zu verkürzen.

Sammeln der Dokumentation des "prior learning":

- TB's Schulabschlüsse, weitere Bildungs- und Kursnachweise
- Beschreibung und Dokumentation der Berufserfahrung und Kompetenzen im Bereich des Klempnerberufs und der Installationsarbeit
- Dokumentation von Trainerbescheinigungen und -tätigkeiten in Sportvereinen und -verbänden

Bewerbung für die Anerkennung für den "Techniker" Kurs:

- Anfrage hinsichtlich der Verkürzung der Kursdauer
- Ein ausgefülltes Evaluationsformular
- TB's Dokumentation relevanter Qualifikationen und Kompetenzen

Einführendes Interview und Kompetenzevaluierung – 1 Tag:

- Besprechung des Evaluationsformulars und des Dokumentationsmaterials
- Test in Qualitätsmanagement und Kalkulation
- Abschließendes Interview und Bewertung

Anerkennung von Thomas Berg's "prior learning":

- Führerschein, Zertifikate und ein Kurs in Organisationsstruktur, der in einem Danish Teknologiskurs gemacht wurde (specialised technical study)
- Berufserfahrungen und –kompetenzen in Buchführung und Qualitätsmanagement
- Trainertätigkeit für den Dänischen Gymnastik- und Sportverband

Der "Technikerkurs" wird um 20 Wochen reduziert :

1. Verkürzung: Informationstechnologie, corporate techniques/costing
2. Verkürzung: Fachqualität, Praxiserfahrung
3. Verkürzung im Fach Organisationsstrukturen, -management
4. Abschließende schriftliche Ausführung/Examen im Bereich beruflichen Spezialisierung



Beispiele des Kompetenzportfolios

Welcome to My Competence Portfolio



My Competence Portfolio is the Danish Ministry of Education's tool for you if you need an overview and documentation of what you have learned through your education, work and spare time. You can read more about assessment and recognition of prior learning at Uddannelsesguiden.

You can use My Competence Portfolio as:

Citizen:

Education/Continuing education and training

If you are considering entering an educative programme.

SELECT

Recognition of competences

If you need to have your competences assessed and credited in relation to an education.

SELECT

Job search

If you are out of work or considering a job change.

SELECT

Other

Even if you do not have a specific goal.

SELECT

Company:

Annual performance reviews

Use My Competence Portfolio to prepare for your annual performance review.

SELECT

Continuing education and training

Planning of your employees' continuing education and training.

SELECT

Counsellor:

Helping users

If you help users of My Competence Portfolio.

SELECT

If you encounter technical problems, please write to this address: med@teknologisk.dk.

Log in

Forgot login?



My Competence Portfolio

About me

Educational background

Job experience

Experience from spare time

My competences

Compose presentation
of your Competence Portfolio

Send your presentation

1. About me



View example

Name:

Address:

Postal code:

By:

Telephone number:

Gender: Male Female

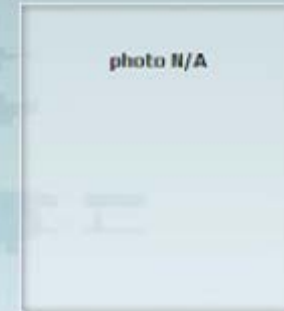
Date of birth (dd-mm-yyyy):

E-mail address:

Driving licence: A: Motor cycle
 B: Passenger car
 C: Lorry
 D: Bus
 B/E: Passenger car with trailer
 C/E: Lorry with trailer
 D/E: Bus with trailer

Special information: ?

My plans for the future: ?



Log out



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Complete presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

2. Educational background



View example

My education

My continuing education

I left primary and lower secondary school after grade:

After lower secondary school, I completed the following education programmes:

Name of education programme ?	Provider of education	Ended (year)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I am currently attending the following education programme(s):

Name of education programme	Provider of education	Expect to complete in (year)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

After primary and lower secondary school, I have partly-completed the following education programme(s): ?

Name of education programme	I have completed the following education and training programmes/courses	Stop (year)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Log out



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from your time



My competences



Compare presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

3. Job experience



View example

Place of employment no.:

Name and address of place of
employment:



Business sector of place of
employment: ?

Own business (if self-employed):

My function/job title:

Duration of employment:

Start year:

End year:

Typical work tasks during my
employment:

Examples of "products" / problem
solving from my
work: ?



Delete place of employment

Add new place of employment



Log out



My Competence Portfolio

About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Compose presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

4. Experience from spare time



View example

Adult education

Voluntary work/clubs

Spare time activities

Help to uncover your competences

Here you will find a tool that has been specifically developed to uncover the competences that you have obtained through participating in adult liberal education (evening classes, etc.): www.realcompetence-folkedplyvning.dk

Adult education (e.g. Danish folk high school, evening classes, Danish day folk high school):

course subject/professional content	name of course provider	from (year)	to (year)	



Logout



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Compare presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

4. Experience from spare time



View example

Adult education

Voluntary work/clubs

Spare time activities

Help to uncover your competences

Here you will find a tool that has been specifically developed to uncover the competences that you have obtained through participating in adult liberal education (evening classes, etc.): www.realcompetence-portfolio.org.dk

Adult education (e.g. Danish folk high school, evening classes, Danish day folk high school):

Course subject/ professional context	name of course provider	From (year)	To (year)	



Log out



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Compose presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

4. Experience from spare time



View example

Adult education

Voluntary work/clubs

Spare time activities

Help to uncover your competences

Here you will find a tool that has been specifically developed to uncover the competences that you have obtained through participating in voluntary work: www.realcompetenceforaging.dk

If you have been doing voluntary work you can get help from this tool: www.realcompetence-friminding.dk

Voluntary work and club
activities no:

1

Name of organisation/charity

Purpose of organisation/charity:

I have been active in the
organisation/charity since:

Start year:

End year:

During my work in the
organisation/charity, I have
gained experience from the
following activities:

Delete entry

Add new entry



Log out



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Complete presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

5. My competences



General competences

Subject-related competences

Language skills

Collaboration and planning

Competence

Experiences/insight
(No experience/Limited
experience/Some
experience/A lot of
experience)

I gained my experience from



Planning own work/solving tasks on my own



Working in self-governing groups/teams



Working with others



Quality assurance of own work/own task solution



Providing service/being in contact with clients



Participating in the planning of other employees' work/activities



Participating in quality assurance of other employees' work



Instructing/teaching others to execute a task



Negotiating



Learning and development competences

Competence

Experiences/insight
(No experience/Limited
experience/Some
experience/A lot of
experience)

I gained my experience from



Log out



My Competence Portfolio

About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Complete presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

5. My competences



General competences

Subject-related competences

Language skills

Learning and development competences

Competence	Experience/insight <small>No experience/Limited experience/Some experience/Lot of experience</small>	I gained my experience from
Becoming familiar with new areas	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Searching for information	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Coming up with solutions for improvements in the solution of a task	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Taking part in new ways to solve tasks	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>

Communications/presentation

Competence	Experience/insight <small>No experience/Limited experience/Some experience/Lot of experience</small>	I gained my experience from
Taking minutes, preparing instructions or reports that can be understood by co-workers	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Writing short texts (letters, messages, etc.)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Writing texts directed at large groups of people	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Making oral presentations	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Using IT-tools to communicate/make presentations	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>

Working with numbers



Log out



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Computer presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

5. My competences



General competences

Subject-related competences

Language skills

Working with numbers

Competence	Experience/insight <small>No experience/Limited experience/Some experience/A lot of experience</small>	I gained my experience from
Reading and understanding calculations/measurements	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Making calculations and measurements	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Presenting calculations and measurements to other people	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>

IT-competences

Competence	Experience/insight <small>No experience/Limited experience/Some experience/A lot of experience</small>	I gained my experience from
Word processing	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Financial management	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Image processing	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Databases	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Internet/e-mail	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Presentation programs such as PowerPoint	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Spreadsheets	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>



Log out



My Competence Portfolio

About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Complete presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

5. My competences



General competences

Subject-related competences

Language skills

Presenting calculations and measurements to other people



IT-competences

Competence	Experience/insight <small>No experience/Limited experience/Some experience/A lot of experience</small>	I gained my experience from
Word processing		<input type="text"/>
Financial management		<input type="text"/>
Image processing		<input type="text"/>
Databases		<input type="text"/>
Internet/e-mail		<input type="text"/>
Presentation programs such as PowerPoint		<input type="text"/>
Spreadsheets		<input type="text"/>

Other competences

Competence	Experience/insight <small>No experience/Limited experience/Some experience/A lot of experience</small>	I gained my experience from
<input type="text"/>		<input type="text"/>



Log out



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from some time



My competences



Compose presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

5. My competences



General competences

Subject-related competences

Language skills

Standard

Advanced

State how well you understand, speak, read or write the language.

- 0 = No knowledge
- A = Limited knowledge - basic level
- B = Some knowledge - medium level
- C = Fluent - advanced level

Language	Understand when spoken to				Speak				Read				Write				I have experience with the language from
	0	A	B	C	0	A	B	C	0	A	B	C	0	A	B	C	
Danish	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Arabic	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
English	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Farsi/Dari	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Finnish	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
French	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Galician	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Greenlandic	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Icelandic	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	



Logout



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Compare presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

5. My competences



General competences

Subject-related competences

Language skills

Standard

Advanced

Language	Standard	Advanced	Standard	Advanced
French	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
French	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
French	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Greenlandic	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Icelandic	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Italian	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Kurdish	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Norwegian	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Spanish	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Swedish	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Turkish	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
German	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●

Language	Understand when spoken to	Speak	Read	Write	I have experience with the language from
	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	
	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	

Log out



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Compose presentation of your Competence Portfolio



Send your presentation

5. Compose presentation of your Competence Portfolio



My presentation number:

Presentation name:

Select what you want to include in your presentation:

About me

Educational background

Job experience

Spare time experiences

My competences

Design and setup

Show/print presentation

Add presentation

Delete presentation

- About me
 - Picture
 - Address
 - Telephone
 - Gender
 - Age
 - E-mail address
 - Driving licence
 - Special information about myself
 - My plans for the future



My Competence Portfolio



About me



Educational background



Job experience



Experience from spare time



My competences



Compose presentation of your Competence Portfolio



Send your presentation

6. Compose presentation of your Competence Portfolio



My presentation number:

1

2

Presentation name: ?

Select what you want to include in your presentation:

About me

Educational background

Job experience

Spare time experiences

My competences

Design and setup

Show/print presentation

Add presentation

Delete presentation

- Subject-related competences
- General competences
 - Planning own work/solving tasks on my own
 - Working in self-governing groups/teams
 - Working with others
 - Quality assurance of own work/own task solution
 - Providing service/being in contact with clients
 - Participating in the planning of other employees' work/activities
 - Participating in quality assurance of other employees' work
 - Instructing/teaching others to execute a task
 - Negotiating
 - Becoming familiar with new areas
 - Searching for information
 - Coming up with solutions for improvements in the solution of a task
 - Taking part in new ways to solve tasks
 - Taking minutes, preparing instructions or reports that can be understood by co-workers
 - Writing short texts (letters, messages, etc.)



Log out



My Competence Portfolio

About me



Educational background



Job experience



Experience from some time



My competences



Compose presentation
of your Competence Portfolio



Send your presentation

7. Send presentation



Choose presentation

1:

Recipient's e-mail address:

Send copy to myself:



Copy will be sent to:

dm@ibou.dk

Subject:

Information:

Presentation expires:



21-04-2011

Send presentation



Log out



References

Illeris, Knud (2009). Competence, learning and education: how can competences be learned, and how can they be developed in formal education?, in: Illeris, Knud (ed.) *International Perspectives on Competence Development*. London/New York: Routledge, pp. 83-98.

Jørgensen, Per Schultz (1999). Hvad er kompetence? *Uddannelse*, 9: 4-13.

Lave, Jean & Wenger, Etienne (2003). *Situeret læring*. København: Hans Reizels forlag.

Lave, Jean & Wenger, Etienne (2004). *Situeret læring og andre tekster*, 2. oplag. København: Hans Reizels forlag.