

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

im Bereich Berufsbildung und betriebliches Kompetenzmanagement

Die k.o.s GmbH ist eine wissenschaftsnahe Beratungseinrichtung, die Organisations- und Personalentwicklung in privaten und öffentlichen Einrichtungen der beruflichen und betrieblichen Ausbildung und der Weiterbildung bzw. Erwachsenenbildung unterstützt und begleitet.

Wir entwickeln innovative, bedarfsgerechte Konzepte der Organisations- und Personalentwicklung in Unternehmen oder Teams und begleiten eine organisationsbezogene Anwendung und Schulungen zum Transfer. Hierfür verfügen wir über langjährige Erfahrungen und vielseitiges Know-how in Form von erfolgreichen Projekten, Arbeitshilfen und Veröffentlichungen und eigenen Qualitätsmodellen u.a. für die betriebliche Ausbildung. In Netzwerken und Gremien sind Mitarbeitende der k.o.s an Diskussionen in Fragen von Qualität in der Aus- und Weiterbildung, der Entwicklung von Strategien und Konzepten im Bereich der Digitalisierung und zur Bewältigung von Fachkräftesicherung beteiligt. Unsere Auftraggeber sind das Land Berlin, diverse Bundes- und Länderministerien sowie die Europäische Union.

Wir suchen

zum nächst möglichem Zeitpunkt eine/n wissenschaftliche Mitarbeiter/in im Bereich der Berufsbildung und der Koordination, Beratung und Begleitung von ausbildenden Betrieben.

Ihre Aufgaben

- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Organisationsentwicklungs- oder Qualifizierungsprozessen in den Themenfeldern betriebliche Ausbildung und Ausbildungsqualität, berufliche Weiterbildung, Unternehmenskultur und Digitalisierung.
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops und Trainings (Seminare) für und mit Ausbilder/innen, Ausbildungsabteilungen und mit Personaler/innen.
- Planung und Durchführung von Bildungsprojekten, inklusive Projektmanagement und Dokumentation von Ergebnissen.
- Beratung und Begleitung von Unternehmen zum betrieblichen Kompetenzmanagement und Qualitätsentwicklung, im Besonderen der Ausbildungsplanung und -durchführung. Aufbau und Förderung der Netzwerkarbeit.
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen oder Netzwerktreffen sowie Übernahme der Moderation und Präsentation.
- Aufarbeiten von Fachthemen für die praktische Handhabung (Arbeitshilfen, Protokolle, Tagungen) und Erarbeitung von Fachbeiträgen. Teilnahme an Veranstaltungen und aktive Mitarbeit im internen Qualitätsmanagement.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Bildungs-, Sozial- oder Erziehungswissenschaften, Wirtschaftspädagogik oder vergleichbare Qualifikation (gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen).

- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einem der Bereiche: Berufsbildung, betriebliche Ausbildung, Qualifizierungsberatung, Trainings, Personal- und/oder Organisationsentwicklung.
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Workshops und Trainings und in der Organisationsberatung.
- Sehr gute Kenntnisse des deutschen Berufsbildungs- bzw. Bildungssystems (u.a. BBiG) sowie aktueller berufsbildungspolitischer Fragestellungen. Gute Kenntnisse des Systems der beruflichen Weiterbildung sowie der Arbeitsmarktförderung (u.a. SGB III).
- Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens u.a. in Form des Aufarbeitens von Theorie in Praxis und von Sachverhalten (in Wort und Schrift), schriftliches Ausdrucksvermögen für Dokumentationen, redaktionelle Beiträge und die Erstellung von Arbeitshilfen etc.).
- Kenntnisse im Projektmanagement (persönliches Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Aufgaben auf- und miteinander abstimmen). Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten (Ergebnisse adressatengerecht aufbereiten und präsentieren sowie moderieren von Diskussionen).
- Sehr gute Kenntnisse in gängigen Informations- und Kommunikationstechnologien; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Teamorientiertes, vernetztes Arbeiten und Lernen. Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns und zu konstruktiver Kritik und zu Feedback.
- Hohe Verbindlichkeit und sicheres Auftreten; Selbstständige ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Neugierige Haltung sowie Interesse und Motivation für innovatives und kreatives Arbeiten.

Wir bieten...

... einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Unser Team ist interdisziplinär aufgestellt. Wir pflegen einen wertschätzenden und konstruktiven Umgang miteinander in einer offenen Arbeitskultur. Wir bieten die Möglichkeit, Beruf und Privatleben gut zu vereinbaren u.a. flexible Arbeitszeitgestaltung.

Die Vollzeitstelle ist zunächst befristet, mit der Option auf eine unbefristete Anstellung.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an:

k.o.s GmbH
Am Sudhaus 2
12053 Berlin
info@kos-qualitaet.de

Weitere Informationen unter www.kos-qualitaet.de

Mit ihrer Bewerbung bei der k.o.s GmbH willigen Sie in die Verarbeitung ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein. Die Daten werden von uns vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Es gilt unsere [Datenschutzerklärung](#).