

Projektmitarbeiter:in

im Bereich Weiterbildung und Erwachsenenbildung sowie Beratung

Die k.o.s GmbH ist eine wissenschaftsnaher Entwicklungs- und Beratungseinrichtung. Wir fördern und unterstützen die Qualitäts- und Kompetenzentwicklung und ein lebensbegleitendes Lernen in Unternehmen, in Organisationen der Aus- und Weiterbildung und in Beratungseinrichtungen. Wir entwickeln innovative Projekte und Prozessmodelle, lernförderliche Qualifizierungen und Trainings und begleiten eine optimale Anwendung.

Wir suchen

Ab sofort eine:n Projektmitarbeiter:in

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Bewertung verschiedener OE-Prozesse, in den Themenfeldern Qualitätsmanagement und Evaluation von (Bildungs-)Projekten.
- Beratung und Begleitung von Weiterbildungs- und Beratungsorganisationen zur Anwendung und Reflexion von Qualitätssicherung und -entwicklung.
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops, Qualitätszirkeln, Seminare und Organisationsberatung (online und analog) u.a. zu Themen wie Qualitätssicherung und -entwicklung, digital Lehren und Lernen oder beraten, Kompetenzen und Wissensmanagement.
- Aufarbeiten von Fachthemen für die praktische Handhabung (Berichte, Arbeitshilfen, Protokolle, Tagungen) und Erarbeitung und Veröffentlichung von Fachbeiträgen. Teilnahme an Veranstaltungen und aktive Mitarbeit im internen Qualitätsmanagement.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Erwachsenenbildungs-, Bildungs-, Sozial- oder Erziehungswissenschaften. Berufserfahrung in einem der Bereiche: Erwachsenenbildung, Weiterbildung, Bildungsberatung und Berufsbildung.
- Gute Kenntnisse in den Themen Qualitätssicherung, Evaluation, und Organisationsentwicklung im Bildungsbereich. Sie haben Erfahrungen in der Durchführung von Qualitätszirkeln, Evaluationsworkshops oder als Qualitätsbeauftragte:r.
- Gute Kenntnisse der Erwachsenen- und Weiterbildung und des Systems der beruflichen Weiterbildung.
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement (persönliches Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Aufgaben auf- und miteinander abstimmen). Dokumentation der Projektfortschritte und -ergebnisse.
- Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens u.a. in Form des Aufarbeitens von Theorie in Praxis und von Sachverhalten (in Wort und Schrift), Mitarbeit bei Dokumentationen und Erstellung von Arbeitshilfen etc.

- Sehr gute Kenntnisse in gängigen Informations- und Kommunikationstechnologien; Erfahrungen der online Kommunikation und Interaktion; gute Englischkenntnisse.
- Teamorientiertes, vernetztes Arbeiten und Lernen. Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns, zu konstruktiver Kritik und zu Feedback.
- Hohe Verbindlichkeit und sicheres Auftreten; Selbstständige ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Neugierige Haltung sowie Interesse und Motivation für innovatives und kreatives Arbeiten.

Wir bieten...

... einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Unser Team ist interdisziplinär aufgestellt. Wir pflegen einen wertschätzenden und konstruktiven Umgang miteinander in einer offenen Arbeitskultur. Wir bieten die Möglichkeit, Beruf und Privatleben gut zu vereinbaren, u.a. flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten von Zuhause, und bedarfsgerechte Fortbildungen sowie eine gute Entlohnung.

Die Stelle mit 36 Std/Wo. ist zunächst bis Ende 2022 befristet, mit der Option auf eine unbefristete Anstellung.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bitte per E-Mail an (Bewerbungseingang bis zum 26.01.2022):

k.o.s GmbH
Am Sudhaus 2
12053 Berlin

E-Mail: info@kos-qualitaet.de

Weitere Informationen unter <https://www.kos-qualitaet.de/>

Mit Ihrer Bewerbung bei der k.o.s GmbH willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein. Die Daten werden von uns vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Es gilt unsere [Datenschutzerklärung](#).