

## Projektmitarbeiter:in

### Organisationsentwicklung und Lernprozessgestaltung für zeitgemäße Bildung

Die k.o.s GmbH ist eine wissenschaftsnaher Entwicklungs- und Beratungseinrichtung. Wir fördern und unterstützen die Qualitäts- und Kompetenzentwicklung und ein lebensbegleitendes Lernen in Unternehmen, in Organisationen der Aus- und Weiterbildung und in Beratungseinrichtungen. Wir entwickeln innovative Projekte und Prozessmodelle, lernförderliche Qualifizierungen und Trainings und begleiten eine optimale Anwendung.

### Wir suchen

Ab sofort eine:n Projektmitarbeiter:in im Bereich Erwachsenenbildung und Weiterbildung.

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an der Konzeptionierung, Weiterentwicklung und Begleitung von Organisationsentwicklungs- und Lernprozessen in Bildungseinrichtungen mit den Schwerpunktthemen: digitale Transformation, digitale Strategie, Methodik und Didaktik, Kompetenzentwicklung, Professionalisierung und KI gestützte Lernprozesse.
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Online- und Präsenzworkshops und Trainings (Seminare) für und mit Bildungspersonal in der Erwachsenenbildung.
- Beratung und Begleitung von (Weiter-)Bildungseinrichtungen in Fragen der Professionalisierung und Qualitätsentwicklung mit Bezug auf die digitale Transformation.
- Aufarbeiten von Fachthemen für die praktische Handhabung (Berichte, Arbeitshilfen) und Erarbeitung und Veröffentlichung von Fachbeiträgen, Teilnahme an Veranstaltungen.

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Abschluss.
- Mind. zweijährige Berufserfahrung in den Bereichen: Organisationsentwicklung/-beratung und Kompetenzentwicklung für die digitale Transformation.
- Gute Fachkenntnisse und Erfahrungen in der didaktischen Ausarbeitung und Umsetzung von digitalen und analogen Lernangeboten (Seminaren, Workshops, Qualifizierungen).
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement (persönliches Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Aufgaben auf- und miteinander abstimmen). Dokumentation der Projektfortschritte und -ergebnisse.
- Kenntnisse der Erwachsenen- und Weiterbildung und des Systems der beruflichen Weiterbildung.
- Gute Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens u.a. in Form des Aufarbeitens von Theorie in Praxis und von Sachverhalten (in Wort und Schrift).

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie Erfahrungen mit digitalen Lern- und Kollaborationsmedien und -tools. Wünschenswert sind Erfahrungen mit Moodle.
- Teamorientiertes, vernetztes Arbeiten und Lernen. Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns, zu konstruktiver Kritik und zu Feedback.

#### Wir bieten...

... einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Unser Team ist interdisziplinär aufgestellt. Wir pflegen einen wertschätzenden und konstruktiven Umgang miteinander in einer offenen Arbeitskultur. Wir bieten die Möglichkeit, Beruf und Privatleben gut zu vereinbaren, u.a. flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten von Zuhause sowie bedarfsgerechte Weiterbildungen.

Die Stelle mit 35 Std/Wo. ist zunächst bis Ende 12/2023 befristet, mit der Option auf eine unbefristete Anstellung.

**Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bitte per E-Mail an (Bewerbungseingang bis zum 27.05.2022):**

k.o.s GmbH  
Am Sudhaus 2  
12053 Berlin

E-Mail: [info@kos-qualitaet.de](mailto:info@kos-qualitaet.de)

Weitere Informationen unter <https://www.kos-qualitaet.de/>

Mit Ihrer Bewerbung bei der k.o.s GmbH willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein. Die Daten werden von uns vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Es gilt unsere [Datenschutzerklärung](#).