

## Projektmitarbeiter:in

### Lernbegleitung und Lernprozessgestaltung für zeitgemäße Bildung

Die k.o.s GmbH ist eine wissenschaftsnahe Entwicklungs- und Beratungseinrichtung. Wir fördern und unterstützen die Qualitäts- und Kompetenzentwicklung und ein lebensbegleitendes Lernen in Unternehmen, in Organisationen der Aus- und Weiterbildung und in Beratungseinrichtungen. Wir entwickeln innovative Projekte und Prozessmodelle, lernförderliche Qualifizierungen und Trainings und begleiten eine optimale Anwendung.

#### Wir suchen

Ab sofort eine:n Projektmitarbeiter:in für Lernbegleitung und Lernprozessgestaltung für zeitgemäße Bildung im Bereich beruflicher Aus- und Weiterbildung.

#### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an der Konzeptionierung, Weiterentwicklung und Begleitung von Organisationsentwicklungs- und Lernprozessen in Bildungseinrichtungen mit den Schwerpunktthemen: digitale Transformation, nachhaltige Bildung, Kompetenzentwicklung, Professionalisierung, Methodik-Didaktik.
- Konzeption, Durchführung und Nachbereitung von Online- und Präsenzworkshops und Trainings für und mit Bildungspersonal in der beruflichen Aus- und Weiterbildung.
- Konzeption und Entwicklung von innovativen Methoden, Übungen und Inhalten für die Umsetzung in digitalen und analogen Lernsettings.
- Beratung und Begleitung von (Weiter-)Bildungseinrichtungen in Fragen der Professionalisierung und Qualitätsentwicklung mit Bezug auf die digitale Transformation.
- Aufarbeiten von Fachthemen für die praktische Handhabung (Berichte, Arbeitshilfen) und Erarbeitung und Veröffentlichung von Fachbeiträgen, Teilnahme an Veranstaltungen.

#### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der (Medien-)Pädagogik, Erwachsenenbildung oder vergleichbarer Abschluss.
- Mind. zweijährige Berufserfahrung in den Bereichen: Berufliche Bildung, Aus- und Weiterbildung.
- Sehr gute Fachkenntnisse und Erfahrungen in der methodisch-didaktischen Entwicklung und Umsetzung von digitalen und analogen Lernangeboten (Workshops, Trainings, Qualifizierungen) in der Erwachsenenbildung, Weiterbildung oder Ausbildung.
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement (persönliches Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Aufgaben auf- und miteinander abstimmen). Dokumentation der Projektfortschritte und -ergebnisse.
- Gute Kenntnisse in mind. einem der Themenfelder: Ausbildung, beruflichen und betriebliche Weiterbildung, Erwachsenenbildung.

- Gute Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens u.a. in Form des Aufarbeitens von Theorie in Praxis und von Sachverhalten (in Wort und Schrift).
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie Erfahrungen mit digitalen Lern- und Kollaborationsmedien und -tools. Wünschenswert sind Erfahrungen mit Moodle.
- Teamorientiertes, vernetztes Arbeiten und Lernen. Interesse an Weiterbildung und weiterlernen. Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns, zu konstruktiver Kritik und zu Feedback.

#### Wir bieten...

... einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Unser Team ist interdisziplinär aufgestellt. Wir pflegen einen wertschätzenden und konstruktiven Umgang miteinander in einer offenen Arbeitskultur. Wir bieten die Möglichkeit, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren, u.a. flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten von zuhause sowie bedarfsgerechte Weiterbildungen.

Die Stelle mit (35 - 39,4 Std/Wo.) ist zunächst bis Ende 12/2023 befristet, mit der Option auf eine unbefristete Anstellung.

**Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bitte ausschließlich per E-Mail an (Bewerbungseingang bis zum 24.10.2022):**

k.o.s GmbH  
Am Sudhaus 2  
12053 Berlin

E-Mail: [info@kos-qualitaet.de](mailto:info@kos-qualitaet.de)

Weitere Informationen unter <https://www.kos-qualitaet.de/>

Mit Ihrer Bewerbung bei der k.o.s GmbH willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein. Die Daten werden von uns vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Es gilt unsere [Datenschutzerklärung](#).